



Hacıyüplü Mahallesi 3075 Sok.
No:15/1 Merkezefendi / Denizli

KARDEMİR ÇELİK SANAYİ A.Ş. ENTEĞRE ÇELİKHANE-HADDEHANE TESİSİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI



DOKAY-ÇED Çevre Mühendisliği Ltd. Şti.
Ata Mah. Kabil Cad. 140/A
06460 Çankaya/ANKARA
Tel: + (90) (312) 475 7131
Fax: + (90) (312) 475 7130

2022
ANKARA



KARDEMİR ÇELİK SANAYİ A.Ş.
ENTEĞRE ÇELİKHANE-HADDEHANE TESİSİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI

PROJE NO:

KASIM 2022

REVİZYON LOGU

Rapor Başlığı	Paydaş Katılım Planı	Revizyon Numarası		
		1	2	3
Tarih	07.11.2022	14.12.2022		
Hazırlayanlar	Deniz Çağlar (Çevre Mühendisi ve İSG Uzmanı (C Sınıfı)) Pelin Bekri (Sosyolog) İlhan Altıntaş (Harita Teknikeri) Emre Ayaz (Çevre Mühendisi) Berat Batuhan Kaplangı (Çevre Mühendisi)			
Kontrol Eden	Deniz Çağlar			
Şirket Yöneticisi	Prof. Dr. Coşkun Yurteri			

İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ	ii
ŞEKİLLER LİSTESİ	ii
EKLER LİSTESİ	ii
FOTOĞRAFLAR LİSTESİ	ii
KISALTMALAR	iii
2 PROJE	3
2.1 Tesisin Konumu	3
2.2 Tesisin İşletme Faaliyetlerinin Tanımı	3
2.3 İstihdam	6
3 ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE	7
3.1 Ulusal Mevzuat ve Resmi Şikâyet Kanalları	7
3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.....	7
3.1.2 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	7
3.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	7
3.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği.....	8
3.1.5 Resmi Şikâyet Kanalları	9
3.2 Uluslararası Standartlar.....	9
4 ROL VE SORUMLULUKLAR	11
5 PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI	12
6 BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ	14
7 ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI	15
8 İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM	18
9 PAYDAŞ KATILIM PLANI	19
10 SAHA ÇALIŞMASI	22
11 SONUÇ	24
EKLER	25

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1-1: DOKAY Saha Ziyareti Ekibi	2
Tablo 2-1: Proje Alanına Ait Tapu Bilgileri.....	3
Tablo 2-2: Çalışan İstatistikleri.....	6
Tablo 2-3: Yüklenici Listesi	6
Tablo 4-1: PKP Uygulamaları Kapsamında Genel Rol ve Sorumluluklar.....	11
Tablo 5-1: Proje Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları	12
Tablo 9-1: Paydaş Katılım Planı	20
Tablo 10-1: Açılış Toplantısı Katılımcıları.....	22
Tablo 10-2: Paydaş Görüşmelerinden Notlar	23
Tablo A3-1: Devlet Kurumları, Belediyeler ve Diğer Paydaş İletişim Bilgileri	29
Tablo A5-1: Komşu Paydaşların İletişim Bilgileri.....	30

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 2-1: Yer Bulduru Haritası.....	5
Şekil 7-1: Şikâyet Giderme Mekanizmasının Akış Şeması	17
Şekil A5-1: Komşu Paydaşları Gösterir Uydu Görüntüsü	31

EKLER LİSTESİ

EK-1: Proje ile ilgili ÇED Kararları	26
EK-2: Paydaşların İletişim Bilgileri ve Komşu Paydaşları Gösteren Haritalar	29
EK-3: İç Şikâyet Formu	32
EK-4: Dış Şikâyet Formu.....	33
EK-5: Paydaş Görüşmelerinin Fotoğrafları	34

FOTOĞRAFLAR LİSTESİ

Foto #1: DOKAY Saha Ekibi ve Proje Yönetimi Temsilcileri.....	34
Foto #2: Bozköy Muhtarı ile Paydaş Görüşmesi	34
Foto #3: Horozgediği Muhtarı ile Paydaş Görüşmesi	35

KISALTMALAR

AIIB	: Asya Altyapı Yatırım Bankası
AAT	: Atıksu Arıtma Tesisi
CIMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSS	: Çevresel ve Sosyal Standartlar
DB	: Dünya Bankası
DGKÇS	: Doğal Gaz Kombine Çevrim Santrali
DOKAY	: DOKAY-ÇED Çevre Mühendisliği
DSİ	: Devlet Su İşleri
IFC	: Uluslararası Finans Kurumu
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
OSGB	: Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi
PKP	: Paydaş Katılım Planı
PS	: Performans Standardı
PTD	: Proje Tanıtım Dosyası
ŞGM	: Şikâyet Giderme Mekanizması
TEİAŞ	: Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
TKYB	: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası
TMGD	: Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı

1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu Paydaş Katılım Planı (“PKP”) Kardemir Çelik Sanayi A.Ş.’nin (“Proje Sahibi”) Aliğa/İzmir’ de yer alan “Entegre Çelikhane-Haddehane Tesisinin” işletme aşaması için (“Proje”) hazırlanmıştır.

TKYB, birlikte çalıştığı yatırımların inşaat ve işletme aşamalarında, ulusal çevre mevzuatı ile kendi normlarının ve bazı uluslararası standartların uygulanmasını şart koşmaktadır. Bu kapsamda belirli şartların yerine getirilmesi gerekmektedir.

TKYB, yukarıda bahsedilen Proje ile ilgili bir Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (“ÇSEP”) hazırlamıştır. ÇSEP uyarınca aşağıdaki raporlar DOKAY-ÇED Çevre Mühendisliği A.Ş. (“DOKAY”) tarafından hazırlanacaktır.

- Paydaş Katılım Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Atık Yönetim Planı
- Hava Kalitesi Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Durum Tespiti

Bu kapsamda işbu Paydaş Katılım Planı, (i) ulusal mevzuat, (ii) Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası kredi standartları, (iii) Uluslararası Finans Kuruluşu (“IFC”) Performans Standartları (“PS”) ve (iv) Asya Altyapı Yatırım Bankası tarafından oluşturulan Çevresel ve Sosyal Çerçeve dikkate alınarak hazırlanmıştır

Raporun kapsamı ve ana hedefleri aşağıda listelenmiştir:

- Projenin ana ve stratejik paydaşlarının belirlenmesi.
- Belirlenen paydaşlarla etkin iletişimin sağlanması için gerekli yöntemlerin tanımlanması.
- Kardemir ile yerel topluluklar ve iç paydaşlar arasında karşılıklı ilişkiler kurulması.
- Yapılan yatırımlar, işletme faaliyetleri ve bu aşamalarda ortaya çıkabilecek olası çevresel ve sosyal risk ve etkiler hakkında paydaşların zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması.
- Paydaşlarla paylaşılan bilgi ve/veya belgelerin doğru ve anlaşılır olmasının sağlanması.
- İşletme aşamalarında paydaşlarla ve özellikle hassas gruplarla yürütülecek istişare süreçleri için yöntem ve programların belirlenmesi.
- İlgili tüm paydaşların Proje işletme süreçlerine dahil edilmesinin sağlanması.
- Paydaşlara, Proje ile ilgili şikayetlerini kayıt altına alarak ve varsa şikayetlerini çözerek yardımcı olunması.
- Proje ile ilgili şikayetlerin belirli bir zaman dilimi içerisinde kaydedilmesi ve varsa çözüme kavuşturulması yoluyla paydaşlara yardımcı olacak bir şikâyet giderme mekanizmasının oluşturulması.

- Paydaş Katılım Planı'nın uygulanması ve rol ve sorumlulukların belirlenmesi.

DOKAY tarafından 09 Eylül 2022 tarihinde tesise bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sırasında Proje, mevcut paydaş katılım programı ve şikâyet giderme yönetimi açısından değerlendirilmiştir. Saha çalışmaları sırasında iç paydaşların şikâyetlerine ilişkin kayıtlar incelenmiş ve Proje Yönetimi temsilcileri ile toplantılar yapılmıştır. Ayrıca bölgedeki muhtarlarla (yerel halkın temsilcileri olarak) görüşülmüştür.

Paydaş toplantılarına ilişkin ayrıntılar, tamamlayıcı paydaş katılım teknikleri ve şikâyet giderme mekanizması politikasıyla birlikte raporda paylaşılacaktır.

DOKAY tarafından gerçekleştirilen saha çalışmalarını yürüten ekipte bir sosyolog yer almaktadır. Paydaşlarla ilgili çalışmalar sosyolog nezaretinde gerçekleştirilmiştir. Saha çalışmasını yürüten DOKAY ekip üyeleri Tablo 1-1'de verilmiştir.

Tablo 1-1: DOKAY Saha Ziyareti Ekibi

Ad Soyad	Ünvan
Deniz Çağlar	Çevre Mühendisi ve İSG Uzmanı (C Sınıfı)
Berat Batuhan Kaplangı	Çevre Mühendisi
Emre Ayaz	Çevre Mühendisi
Pelin Bekri	Sosyolog

2 PROJE

2.1 Tesisin Konumu

Kardemir Çelik Sanayi A.Ş.' ye ait Entegre Çelikhane-Haddehane Tesisi, İzmir'in Aliağa ilçesinin Bozköy köyünde konumlandırılmıştır. Tesis alanlarının parsel ve ada bilgileri ile alanların büyüklükleri ile ilgili bilgiler Tablo 2-1' de verilmiştir.

Tablo 2-1: Proje Alanına ait Tapu Bilgileri

Parsel Numarası	Ada Numarası	Alan Büyüklüğü (m ²)
1032	3	41,211.72
1032	4	16,405.45
1034	1	74,425.04
1034	3	139,170.33

Proje Alanı' na ait bulduru haritası Şekil 2-1' de verilmiştir.

2.2 Tesisin İşletme Faaliyetlerinin Tanımı

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nden alınan resmi "Kapasite Raporu"na göre, Tesiste hurda metalden çelik kütük üretimi yapılmakta olup, Tesisin yıllık üretim kapasitesi 1.030.020.000 kg çelik kütüktür.

Entegre Haddehane-Çelikhane Tesisi, aynı Proje Alanında birbiriyle entegre olarak çalışan çelikhane ve haddehane bölümlerinden oluşmaktadır. Tesisin üretim birimleri aşağıda verilmiştir.

- Hurda Holü,
- Elektrik Ark Ocağı,
- Pota Ocağı,
- Malzeme Besleme Sistemi,
- Sürekli Döküm Ünitesi,
- Gaz ve Toz Tutma Sistemi, (2,500,000 m³/hour)
- Su Tasfiye Sistemi
- Oksijen Ünitesi.

Tesis sınırları içerisinde bu ünitelere ek olarak atıksu arıtma tesisi ile tehlikeli ve tehlikesiz atık depolama alanları bulunmaktadır.

Üretimin ilk aşamasında hurda metaller toplanarak hurda sahasında depolanmakta ve hurda transfer kamyonları ile Elektrik Ark Ocağı Ünitesi'ne sevk edilmektedir.

Elektrik Ark Ocağı Ünitesinde hurda malzemeler grafit elektrotlar ile eritilir. Eritme işlemi sırasında, operasyonun verimliliğini artırmak için oksijen kullanılır. Oksijen Ünitesinde gerekli oksijen sağlanır.

Elektrik Ark Ocağında ergitme işlemi tamamlandıktan sonra ergimiş çelik döküm pota kullanılarak Pota Ocağına aktarılır. Pota Ocağında ergimiş çelik istenilen sıcaklığa gelinceye kadar ısıtılır. İstenilen kaliteyi sağlamak için ergimiş çeliğin kimyasal bileşimi de bu üniteye ayarlanır.

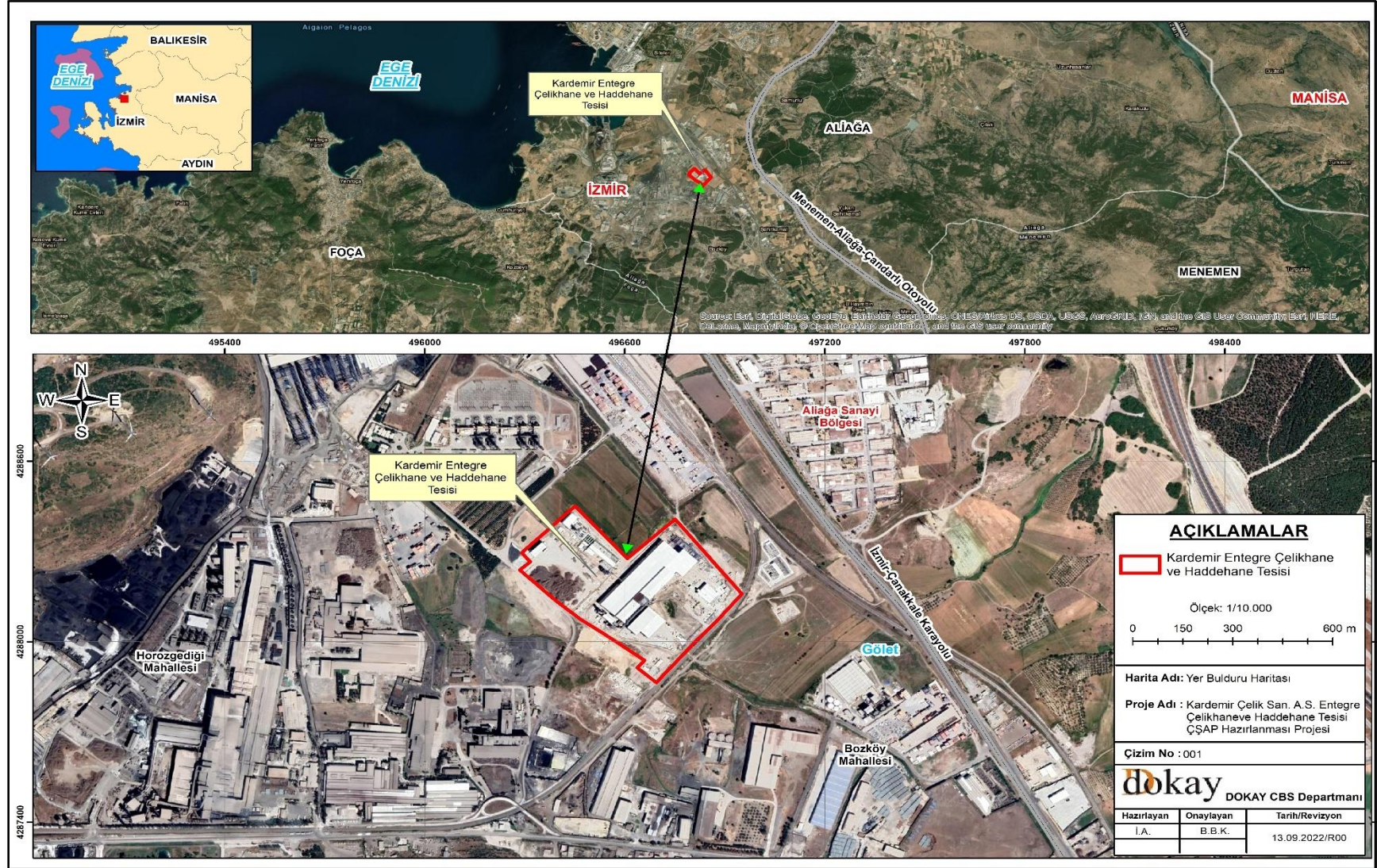
Kimyasal bileşim düzenlemesi, Malzeme Besleme Sistemi ile sağlanır. Elektrik Ark Ocağı ve Pota Ocağında kireç, alüminyum ve demir alaşımlı metal malzeme beslemesi için Malzeme Besleme Sistemi kullanılmaktadır.

Kimyasal ve fiziksel olarak ayarlanmış ergimiş çelik, soğutulmak üzere sürekli döküm sistemine gönderilir. Burada dökme çelik kütükler oluşturulur.

Elektrik Ark Ocağı, Pota Ocağı ve Malzeme Besleme Sisteminden toz ve gazları toplamak için Gaz ve Toz Tutma Sistemi kurulmuştur.

Çelik üretimi sıcak bir süreç olduğu için soğutma işlemleri için su kullanımı esastır. Tesiste açık devre ve kapalı devre su sistemi bulunmaktadır. Elektrik Ark Ocağı ve Pota Ocağının soğutulması için kapalı devre su sistemi, Sürekli Döküm Sisteminde çelik kütüklerin soğutulması içinse açık devre sistemi kullanılmaktadır. Gaz ve toz tutma sisteminde toz oluşumunu ihtiva eden gaz yüksek sıcaklıklı ünitelerde üretildiğinden kapalı devre su soğutma sistemi uygulanmaktadır.

Entegre Çelikhane Haddehane Tesisi 15.05.2022 tarihinde üretime başlamıştır. Tesisin işletme süresi 30 yıl olarak belirlenmiştir. Tesisin ömrü yenileme çalışmaları ve teknolojik destek ile uzatılabilir.



Şekil 2-1: Yer Bulduru Haritası

2.3 İstihdam

9 Eylül 2022 tarihinde gerçekleştirilen saha araştırması sırasında elde edilen bilgilere göre mevcut tesiste 454 personel çalışmaktadır. Çalışanlarla ilgili istatistiksel veriler (cinsiyet, beyaz yaka, mavi yaka vb.) Tablo 2-2'de verilmiştir.

Tablo 2-2: Çalışan İstatistikleri

Çalışanlar	Beyaz Yaka	Mavi Yaka
Erkek	155	289
Kadın	9	1
Toplam	164	290
Yaş Aralığı	22-60	21-55

Personelin yanı sıra aşağıda tanımlanan yüklenici firmalar da Tesisin çevresel ve sosyal konuları için çalışmaktadır.

Tablo 2-3: Yüklenici Listesi

Yüklenici	Görev
Denetim Çevre Ltd. Şti.	Çevre Danışmanlık Firması
MEGA TMGD Ltd. Şti.	Tehlikeli Madde Güvenliği Danışmanı
Atasu Mühendislik Ltd. Şti.	AAT Kurulum ve Başlangıç
Turan Yangın	Yangın Danışmanı
Forum OSGB	İSG ve İşyeri Hekimi

3 ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE

Proje'nin paydaş katılım sürecinde; ilgili ulusal mevzuatın yanı sıra, TKYB, IFC ve AIIB gibi uluslararası diğer finans kuruluşları tarafından oluşturulmuş olan ilgili çevresel ve sosyal standartlar kapsamında tüm politika, plan ve prosedürler dikkate alınacaktır. Söz konusu ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeler ile ilgili bilgiler aşağıdaki bölümlerde alt başlıklar halinde verilmiştir.

3.1 Ulusal Mevzuat ve Resmi Şikâyet Kanalları

3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Kanun No:2709; Kabul Tarihi: 07.11.1982), paydaş katılım bileşenleri ile ilgili esas alınması gereken düzenlemeleri içermektedir. Paydaş katılım hususları ile ilgili Anayasa hükümleri aşağıda listelenmiştir.

Düşünce ve Kanaat Hürriyeti (Madde 25):

Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti (Madde 26):

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet Resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

Sağlık, Çevre ve Konut (Madde 56):

Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir. Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, iş birliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler. Devlet, bu görevini kamu ve özel kesimlerdeki sağlık ve sosyal kurumlarından yararlanarak, onları denetleyerek yerine getirir.

3.1.2 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Kanun No:4982), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. İkinci Bölüm Madde 4 uyarınca, herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

3.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Kanun No: 3071), 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun, Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi' ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu Madde-3 uyarınca, Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

3.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir), çevresel etki değerlendirme ("ÇED") sürecinin önemli bileşenlerinden biri olan paydaş katılım toplantılarına ilişkin yasal çerçeveyi sunmaktadır.

ÇED gereksinimleri, bir tesisin büyüklüğüne, kapasitesine, türüne ve çevre üzerindeki olası etkilerine bağlıdır. Bazı proje sahipleri doğrudan "ÇED Kapsam Dışı" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Diğer bazı projeler, projenin teknik yeterliliğine, doğal kaynakların kullanımına, atık miktarına ve kaza risklerine dayalı olarak "ÇED Gerekli Değildir" kararı veya "ÇED Gereklidir" kararı ile sonuçlanabilecek bir seçim ve eleme kriterine tabidir. "ÇED Gerekli" kararı alanlar, "ÇED Olumlu" kararı için başvuruda bulunmalıdır.

Proje sahibi, seçim ve eleme sürecinde "Proje Tanıtım Raporu" adlı bir rapor hazırlar ve Proje için "ÇED Gerekli" olup olmadığının belirlenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunar. Bir proje için ÇED gerekliyse, Projenin çevresel etki değerlendirmesini tamamlamak için gerekli çalışmalar yapılır; bunlardan birisi de paydaş katılım çalışmalarıdır.

ÇED sürecine tabi projeler için kapsam ve özel format belirlenmeden önce yasal gereklilik olarak paydaş katılımı toplantısı yapılır. Buna göre, ÇED Yönetmeliği Madde 9 'da yer alan "Komisyonun kapsam belirleme toplantısından önce, halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere proje sahibi tarafından projenin gerçekleştirileceği yerde Bakanlık ile mutabakat sağlanarak belirlenen tarihte, halkın katılımı toplantısı düzenlenir." hükmü uygulanır.

İnceleme ve değerlendirme toplantıları sırasında halkın katılımı toplantısı ve sürecin diğer aşamalarında yerel halkın ve toplumun gündeme getirdiği görüş ve önerilere bir çözüm bulunup bulunmadığı konusunda Komisyon tarafından inceleme ve değerlendirmeler yapılır.

Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılan ÇED Raporu, kamuoyu görüş ve önerilerini almak üzere Bakanlık ve/veya valilikçe on takvim günü süreyle yayına açılır. Bakanlık, proje ile ilgili karar alma sürecinde bu aşamada alınan görüşleri de değerlendirir.

Bu kapsamda kamuoyunun görüşleri doğrultusunda rapor içeriğinde bir eksiklik tespit edilmesi halinde bu eksikliklerin tamamlanması, ek çalışmaların yapılması veya komisyonun yeniden toplanması istenebilir.

Daha sonra proje hakkında "ÇED Olumlu" veya "ÇED Olumsuz" kararı verilir ve Bakanlık ve ilgili Valilik tarafından yazılı duyuru ve resmi internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

Mevcut tesisin "Çelik üretim ve çelikhane" kısmı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 31.07.2012 tarihinde "ÇED Olumlu" kararı verilmiştir. Ardından Tesisin "Orta profil haddehanesi" kısmı için "ÇED gerekli değildir" kararı alınmıştır. Proje Sahibi çelikhane ve haddehaneyi entegre etmeye ve üretim kapasitesini artırmaya karar vermiş ve bu kapsamda Bakanlık' tan "Entegre Çelikhane- Haddehane Tesisinin Kapasite Artışı" için 11.02.2022'de "ÇED Olumlu" kararı alınmıştır. Resmi ÇED belgeleri sırasıyla Ek-1'de paylaşılmaktadır.

3.1.5 Resmi Şikâyet Kanalları

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, paydaşlar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (“CİMER”) üzerinden başvuru yaparak Proje ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini bildirebilirler. Paydaşlar, CİMER internet adresi (<https://www.cimer.gov.tr>) üzerinden veya Alo 150 Doğrudan Cumhurbaşkanlığı hattını arayarak başvurularını iletebilirler.

Benzer şekilde, Proje kapsamındaki faaliyetlere ilişkin şikâyet ve/veya öneriler, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Alağa Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün internet sitelerinde yer alan iletişim formları doldurularak yapılabilir. İlgili devlet kurumlarının ve belediyelerin iletişim bilgileri Ek-2'de yer alan Tablo A3-1'de sunulmuştur.

3.2 Uluslararası Standartlar

IFC Standartları

IFC PS1, Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ile ilgili genel çerçeveyi belirlemektedir. IFC PS1 uyarınca bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulabilmesi için paydaşların katılımı şarttır.

Paydaşların katılımı sürekli devam eden bir süreçtir. Paydaş katılımı, etki dereceleri değişmekle birlikte; paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ve etkilenen topluluklara sürekli bilgi ve rapor verilmesinden oluşmaktadır. Paydaş katılımının gerçekleştirilme şekilleri, sıklıkları ve çaba düzeyleri ciddi farklılıklar göstermekle birlikte, bu kapsamda yapılacak çalışmalar, Projenin içinde bulunduğu aşama (inşaat, işletme gibi) ile olası risk ve olumsuz etkiler ile orantılı olmalıdır.

Uluslararası standartlar uyarınca paydaş katılımı süreci ile ilgili temel gereklilikler aşağıdaki gibidir:

- Paydaşların tanımlanması;
- Paydaş Katılım Planı'nın hazırlanması;
- Proje'nin inşaat ve işletme aşamalarındaki faaliyetler nedeniyle Proje 'den etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan topluluklarla gerekli bilgilerin paylaşılması;
- Proje ile ilgili olarak paydaşların endişeleri, şikâyetleri, talep ve önerilerini karşılamayı hedefleyen bir şikâyet ve geri bildirim mekanizmasının hazırlanması ve uygulamaya konulması.

Benzer şekilde, IFC tarafından hazırlanan “Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Ülkelerde İş Yapan Şirketler için Uygulamalar El Kitabı”, paydaş katılım sürecinin ana bileşenlerini şu şekilde tanımlamaktadır:

- Paydaşların analizi ve katılımlarının planlanması;
- Bilgi paylaşımı, paydaşlara raporlama yapılması ve istişareler;

- Pazarlık ve ortaklıklar;
- Paydaşların proje takibine katılımı;
- Şikâyet yönetimi;
- Diğer yönetim uygulamaları.

AIIB Standartları

AIIB, bir Projenin inşaat ve işletme aşamalarında gerçekleştirilen uygulamalarda şeffaflığın ve anlamlı istişarenin gerekli olduğuna inanır ve bu gereklilikleri sağlamak için Proje Yönetimi ile yakın işbirliği içinde çalışır. Anlamlı istişare, inşaat aşaması öncesinde başlayan ve Proje boyunca devam eden bir süreçtir. Proje Yönetimi, paydaşlar için anlaşılır ve kolayca erişilebilir olan bilgileri kültürel olarak uygun bir şekilde iletir ve paydaşların görüşlerinin karar verme sürecinde dikkate alınmasını sağlar. Paydaş katılımı, Projeden etkilenenler üzerindeki riskler ve etkilerle orantılı bir şekilde yürütülür. Banka, Proje'nin paydaşlarına karşı doğurabileceği çevresel ve sosyal risklerin veya onların güvenliğine yönelik diğer tehditlerin önlemesi için Proje Yönetimi ile birlikte çalışır.

Banka, Proje Yönetiminden paydaş katılım planının bir unsuru olarak bir şikayet giderme mekanizması oluşturmasını beklemektedir. Şikayet giderme mekanizması, Projenin çevresel veya sosyal etkilerinden olumsuz etkilenen kişilerin endişelerini ve şikayetlerini almayı, çözüme kavuşturmayı ve Projeden etkilenen kişileri bu mekanizmanın mevcudiyeti ve işleyişi hakkında bilgilendirmeyi amaçlar.

4 ROL VE SORUMLULUKLAR

Kardemir Çelik Sanayi A.Ş., paydaş katılımı ve şikâyet giderme mekanizması kapsamında (i) tüm sürecin organizasyonu, (ii) paydaşlarla iletişimin sağlanması, (iii) paydaşlardan talep ve/veya şikâyetlerin alınması ve (iv) bu talep ve şikâyetlerin yanıtlanması dahil olmak üzere tüm sorumluluğu alacaktır. Paydaş katılım planı ve şikâyet giderme mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanması için belirlenen genel görev ve sorumluluklar Tablo 4-1'de sunulmaktadır.

Tablo 4-1: PKP Uygulamaları Kapsamında Genel Rol ve Sorumluluklar

Roller	Görevler ve Sorumluluklar
Proje Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">Projenin işletme aşamasında PKP'nin etkin bir şekilde uygulanması için yeterli kaynakların tahsis edilmesini sağlamak.Dış ve iç paydaşlardan gelen şikâyetlerin ve/veya önerilerin toplanmasını, kaydedilmesini ve yanıtlanmasını sağlamak.Paydaşlarla etkin ve düzenli iletişimi sağlamak.Paydaş katılım toplantılarını ve görüşmelerini düzenlemek.Proje ile ilgili bilgilerin tüm paydaşlarla paylaşılmasını sağlamak.Konu ile ilgili danışman faaliyetlerini yürütmek
İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi	<ul style="list-style-type: none">Proje Yöneticisine PKP uygulamaları hakkında bilgi ve/veya raporlama sağlamak.Şikâyet veri tabanını düzenli olarak gözden geçirmek.Paydaşlardan gelen şikâyetleri gözden geçirmek ve gelen şikâyetlere makul bir zamanlama ile yanıt vermek.PKP'nin yükleniciler tarafından uygulanmasını sağlamak.İç ve dış şikâyetlerin kaydedilmesini ve yanıtlanmasını sağlamak.PKP kapsamındaki uygulamalar konusunda Kardemir çalışanlarına ve yüklenicilere eğitim verilmesini takip etmek.

Kardemir' de İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi' ne ek olarak, çevre mühendisleri ve İSG uzmanları da İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürü ile koordineli olarak paydaş katılım programlarına ve şikâyet giderme mekanizmasına katılacaklardır.

Bir şikâyet alındığında, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi, şikâyetin giderilmesinden sorumlu birime karar verir ve buna göre hareket eder.

5 PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI

Proje faaliyetleri ve performansından etkilenen, bu süreçleri etkileyebilecek veya Proje ile herhangi bir hukuki ilişkisi olan kişi, grup ve kurum/kuruluşlar paydaş olarak kabul edilir.

Paydaşların Projenin tasarım aşamalarında belirlenmesi, paydaş katılımı sürecinde önemli bir adımdır. Paydaşların belirlenmesinin temel amacı, Proje' den doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek ve Proje ile ilgili olabilecek kişi, grup ve kurumları tanımlayarak öncelikli olarak kurulması gereken iletişimlerini belirlemektir. Bu çerçevede, Proje' den etkilenebilecek kişi ve gruplar, dezavantajları ve/veya hassasiyetlerine göre iletişimlerde öncelik sahibi olacaklardır.

Proje kapsamında belirlenen paydaşlar Tablo 5-1'de sunulmaktadır. Bu paydaşlardan Şirket Grubu dışındaki paydaşlar Dış Paydaşlar olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca Proje kapsamında; Yerel Topluluklar, Devlet Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetim Kuruluşları, Komşu Tesisler, Kredi Kuruluşları ve Şirket Grupları birincil paydaşlar (projeden etkilenen gruplar) olarak belirlenirken, Meslek Odaları, Üniversiteler ve Medya dolaylı paydaşlar (diğer ilgili gruplar) olarak tanımlanmaktadır.

Tablo 5-1: Proje Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları

Paydaş Grubu	Paydaşlar	Proje ile İlişkileri
Ekosistem	<ul style="list-style-type: none"> Proje Alanı ve yakın çevresindeki flora ve fauna türleri 	<ul style="list-style-type: none"> Projenin işletme aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetler sırasında Proje Alanı ve yakın çevresindeki biyoçeşitlilik unsurlarının korunması ve izlenmesi.
Devlet Kurum ve Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sağlık Bakanlığı Kültür ve Turizm Bakanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Devlet Su İşleri (DSİ) TEİAŞ 	<ul style="list-style-type: none"> Politika oluşturma Proje kapsamında alınması gereken izin ve ruhsatlar Çalışanların ve yerel toplulukların sağlık ve güvenliğinin korunması Çevrenin korunması Kültürel mirasın korunması Biyolojik çeşitliliğin korunması Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler Ulaşım ile ilgili konularda gerekli izinlerin alınması Altyapı hizmetleri ve enerji nakil hatlarının işletme ve bakımı Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi ve halk sağlığının korunması
Yerel Yönetim Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü İzmir Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İzmir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> Proje kapsamında gerekli izinlerin alınması Projenin çevresel etkilerini (atık ve atık su gibi) ve çevre denetimlerini yönetmek Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi

Paydaş Grubu	Paydaşlar	Proje ile İlişkileri
	<ul style="list-style-type: none"> İzmir İl Sağlık Müdürlüğü İzmir Büyükşehir Belediyesi Aliağa Belediyesi İzmir İl Jandarma Komutanlığı Bozköy Mahallesi Muhtarlığı Horozgediği Mahallesi Muhtarlığı Bakanlıkların Aliağa İlçe Müdürlükleri 	<ul style="list-style-type: none"> İşçi sağlığı ve halk sağlığı ve güvenliğinin korunması Yerel halkın sağlık ve güvenliğinin korunması Tesadüfi buluntu durumunda kültür varlıklarının korunması için yapılacak işlemler hakkında istişare Acil bir durumda iletişim Emniyet
Komşu Tesisler	<ul style="list-style-type: none"> Aliağa Organize Sanayi Bölgesi Biçerova Konteyner Deposu ENKA İzmir Sider Dış Ticaret 	<ul style="list-style-type: none"> Herhangi bir acil durumda iş birliği. Komşu tesislerin kümülatif etkileriyle ilgili şikayetleri yönetmek.
Üniversite	<ul style="list-style-type: none"> İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Dokuz Eylül Üniversitesi Ege Üniversitesi 	<ul style="list-style-type: none"> Gerektiğinde teknik destek almak
Meslek Odaları	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Mühendisleri Odası Kimya Mühendisleri Odası Makina Mühendisleri Odası 	<ul style="list-style-type: none"> Çevresel ve sosyal etkiler, ekonomik kalkınma ve istihdam konularında müzakereler ve destek
Kredi Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası Finans Kuruluşları ve Özel Bankalar (TKYB ve TKYB ile ilişkili uluslararası kaynaklar) 	<ul style="list-style-type: none"> Proje Finansmanı
Medya	<ul style="list-style-type: none"> Yerel ve ulusal gazeteler (Yerel gazeteler: Aliağa Medya, Aliağa Ekspres) Sosyal Medya 	<ul style="list-style-type: none"> Proje ile ilgili bilgi paylaşımı ve reklam çalışmaları
Şirket Grubu	<ul style="list-style-type: none"> Proje çalışanları Yükleniciler 	<ul style="list-style-type: none"> Proje Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi uygulamaları İstihdam İş gücü ve yönetimi

Birincil paydaşların iletişim bilgileri Ek-5'teki Tablo A3-1 ve Tablo A5-1'de paylaşılmaktadır. Komşu tesisleri gösteren harita Şekil A5-1'de verilmiştir.

Kardemir, paydaşlarla ilgili gerekli tüm bilgileri sağlar ve paydaş katılım planı kapsamında paydaşlarla tüm iletişim yollarını tanımlar. Kardemir, aşağıdaki bölümlerde belirtilen bilgi paylaşım yöntemlerini ve şikâyet giderme mekanizmalarını kullanarak yukarıda belirlenen paydaşların projeye katılımlarını sürdürecektir.

6 BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ

Proje ile ilgili bilgilerin yerel topluluklarla ve diğer paydaşlarla paylaşılması, onların projeye ilgili fırsatların yanı sıra projenin risklerini ve olası etkilerini anlamalarına yardımcı olur. Bu şekilde paydaşların (i) Projenin amacı, özelliği ve büyüklüğü; (ii) Proje faaliyetlerinin süresi; (iii) topluluklar üzerindeki potansiyel riskler ve bunlara karşı alınan önlemler; (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikâyet giderme mekanizması gibi bilgilere ulaşmaları sağlanır.

Kardemir medya, kurumsal web sitesi, broşür, bilgilendirme notları, yazışmalar, duyurular, düzenli toplantılar ve yüz yüze görüşmeler gibi iletişim araçlarını kullanarak topluluklara, şirket çalışanlarına ve yerel halka tutarlı, şeffaf ve zamanında bilgilendirme yapacaktır. Bu kapsamda Kardemir, projenin çevresel ve sosyal boyutları ile ilgili güncel bilgi ve belgeleri kurumsal internet sitesinde paylaşmaktadır. (Bakınız: <https://kar-demir.com.tr/tr>)

Proje için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Eylem Planı, PKP, Şikâyet Giderme Mekanizması vb. belgeler bu web sitesinde paylaşılacaktır. Ayrıca Kardemir web sitesinde Projenin farklı aşamaları hakkında bilgi veren materyaller yer almalı ve paydaşlar web sitesinde Proje hakkında sürekli olarak bilgilendirilmelidir.

Paydaşlar Proje kapsamındaki faaliyetler nedeniyle risklere ve olumsuz etkilere maruz kaldıklarında, paydaşların görüşlerini ifade etmelerini sağlamak için bir istişare süreci yürütülecek ve Proje Sahibi, paydaşlar tarafından sağlanan görüşleri değerlendirerek yanıt verebilecektir. İstişare süreci, proje riskleri, olumsuz etkiler ve paydaşlar tarafından dile getirilen endişelerle orantılı olacaktır. Etkili bir istişare süreci için aşağıda sıralanan hususlar dikkate alınacaktır:

- Çevresel ve sosyal risk ve etkilerin belirlendiği işletme aşamasında istişare süreci başlatılacak ve riskler ve etkiler ortaya çıktıkça istişare süreci tekrarlanacaktır.
- İstişare sürecinde paylaşılan bilgiler, yerel toplulukların anlayabileceği şekilde basitleştirilmiş, uygun bir formatta, şeffaf, nesnel, anlamlı ve kolay erişilebilir olacaktır.
- İstişare süreci, dolaylı olarak etkilenen paydaşlardan ziyade Proje' den doğrudan etkilenen gruplara (özellikle iç paydaşlara) odaklanacaktır.
- Sürecin iyi yönetilebilmesi için paydaşlar üzerinde herhangi bir dış yönlendirme, müdahale ve zorlama olmaması sağlanacaktır.
- Bu sürece ilişkin çıktılar kayıt altına alınacaktır.

Paydaşlardan herhangi bir şikâyet gelmesi durumunda, Kardemir, şikâyet giderme mekanizmasını uygulayarak yerel halkın talep, yorum ve sorularına zamanında cevap verecektir. Tüm talepler saygı ile karşılanacaktır. Belirli bir talebin yerine getirilmesi mümkün olmadığında, bunun neden mümkün olmadığı; sosyal planlar yardımıyla paydaşlara ayrıntılı bir şekilde anlatılacaktır. Bu konu ile ilgili ayrıntılar bir sonraki bölümde verilmiştir.

7 ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI

Çalışanların ve dış paydaşların, Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin endişe ve şikayetlerini öğrenmek ve bunları gidermelerine yardımcı olmak amacıyla Proje kapsamında bir Şikâyet Giderme Mekanizması kurulacaktır. Bu süreçte Proje'nin olası riskleri ve olumsuz etkileri dikkate alınacaktır.

Şikâyet Giderme Mekanizması, kültürel olarak uygun, şeffaf ve açık bir istişare süreci kullanarak paydaşların sahip olabileceği endişeleri kısa sürede ele almayı amaçlamaktadır. Endişesini veya şikayetini ifade eden taraf herhangi bir masraf veya yaptırımla karşı karşıya kalmayacaktır.

Şikâyet Giderme Mekanizması, yasal veya idari yollara başvurmaya engel teşkil etmez. Paydaşlar ve etkilenen topluluklar, paydaş katılımı sürecinde Şikâyet Giderme Mekanizması hakkında bilgilendirilecektir.

Şikâyet Giderme Mekanizmasını etkili bir şekilde uygulamak için, aşağıda verilen genel adımlar izlenmelidir:

- Şikâyet Giderme Mekanizması, Projenin çevresel ve sosyal riskleri ve olası etkileri dikkate alınarak hazırlanır.
- Süreç; kolay anlaşılır ve erişilebilir, gizli ve kültürel açıdan uygun olacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Çalışanlara ve dış paydaşlara şikayetlerini nereye, kime ve nasıl iletecekleri hakkında bilgi verilecektir.
- Gelen şikayetlerle ilgili bir yanıt süresi belirlenecek (örneğin 15 gün) ve bu süreye uyulacaktır.
- Yerel topluluklara, çalışanlara ve diğer paydaşlara geri bildirim verilecek; endişeleri ve mağduriyetleri ile ilgili alınan aksiyonlar ve bu aksiyonların sonuçları açıklanacaktır.
- Tüm işlemlerle ilgili gerekli kayıtlar tutulacak ve çevresel ve sosyal izleme çalışmaları sırasında TKYB' ye bildirilecektir.

İç ve dış şikayetler aşağıda belirtildiği şekilde alınacak, kaydedilecek ve değerlendirilecektir:

- Şikâyetlerin İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi tarafından alınmasından sonra, şikâyetin türüne göre Proje Yönetimi, İSG Uzmanı veya Çevre Mühendisi tarafından süreç başlatılacaktır.
- Gelen şikayetler veri tabanına kaydedilecek ve TKYB' ye çevresel ve sosyal izleme çalışmaları sırasında raporlanacaktır.
- Şikâyet, ilgili birime yönlendirilecek ve konu ile ilgili ön değerlendirme yapılacaktır.
- Şikâyetin çözümü için gerekli eylem ve tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.
- Şikâyet sahibi, şikâyet formlarında isim ve iletişim bilgilerini belirtmişse ve şikâyetin önem derecesi "Yüksek" ise (iç ve dış paydaşların sağlık ve güvenliğini etkiliyorsa), kendisine gerekli bilgilendirme sürecinin başlamasından sonra en fazla yedi iş günü

içerisinde yapılacaktır. Aksi takdirde şikâyette bulunan kişiye 15-25 iş günü içerisinde bilgi verilecektir.

- Şikâyet sahibi bilgilendirilerek şikâyetler giderildikten sonra, şikâyet İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi tarafından kapatılacaktır.
- Şikâyetlerin belirli bir süre içinde herhangi bir nedenle giderilmemesi halinde, şikâyette bulunan taraflar bilgilendirilecek ve süre uzatımı hakkında kendilerine bilgi verilecektir.
- Bu Rapor, Kardemir Çelik web sayfasına yüklenmelidir.
- Şikâyet/öneri formu, Tesis girişindeki güvenlik noktalarına iç paydaşlar tarafından kullanılmak üzere yerleştirilecektir.
- Şikâyet/öneri kutularının yerleri ve şikâyetlerin nasıl iletileceği hakkında paydaşlara bilgi verilecektir.
- Şikâyet formları Ek-3 ve Ek-4'te verilmiştir. Şikâyetler internet sitesi üzerinden de Proje Yönetimine gönderilebilir: <https://kar-demir.com.tr/tr/iletisim>

Şikâyet konusuna uygun olarak Kardemir'in ilgili birim veya personeli tarafından gerekli işlemler yapılacaktır. Bir şikâyet, çevre mühendisi, İSG Uzmanı veya şikâyet konusu ile ilgili diğer birimler tarafından ele alınabilir.

Çalışanlar ve dış paydaşlar, öneri, talep ve şikâyet durumunda kiminle ve nasıl iletişime geçileceğini bilmelidir. Bu bağlamda çalışanlar, Şikâyet Giderme Mekanizmasının işleyişi ve ilgili prosedürler hakkında da detaylı bilgiye sahip olmalıdır. Bu bağlamda personel farkındalığını arttırmak için hazırlanan duyuru panoları, mailler, broşürler ve yeni işe başlayan personelin oryantasyon eğitimleri; paydaş katılım planı ve şikâyet giderme mekanizması ile ilgili bilgi ve oturumları da içermelidir.

Çalışanlardan gelebilecek şikâyetler aşağıda özetlendiği şekilde ele alınacaktır:

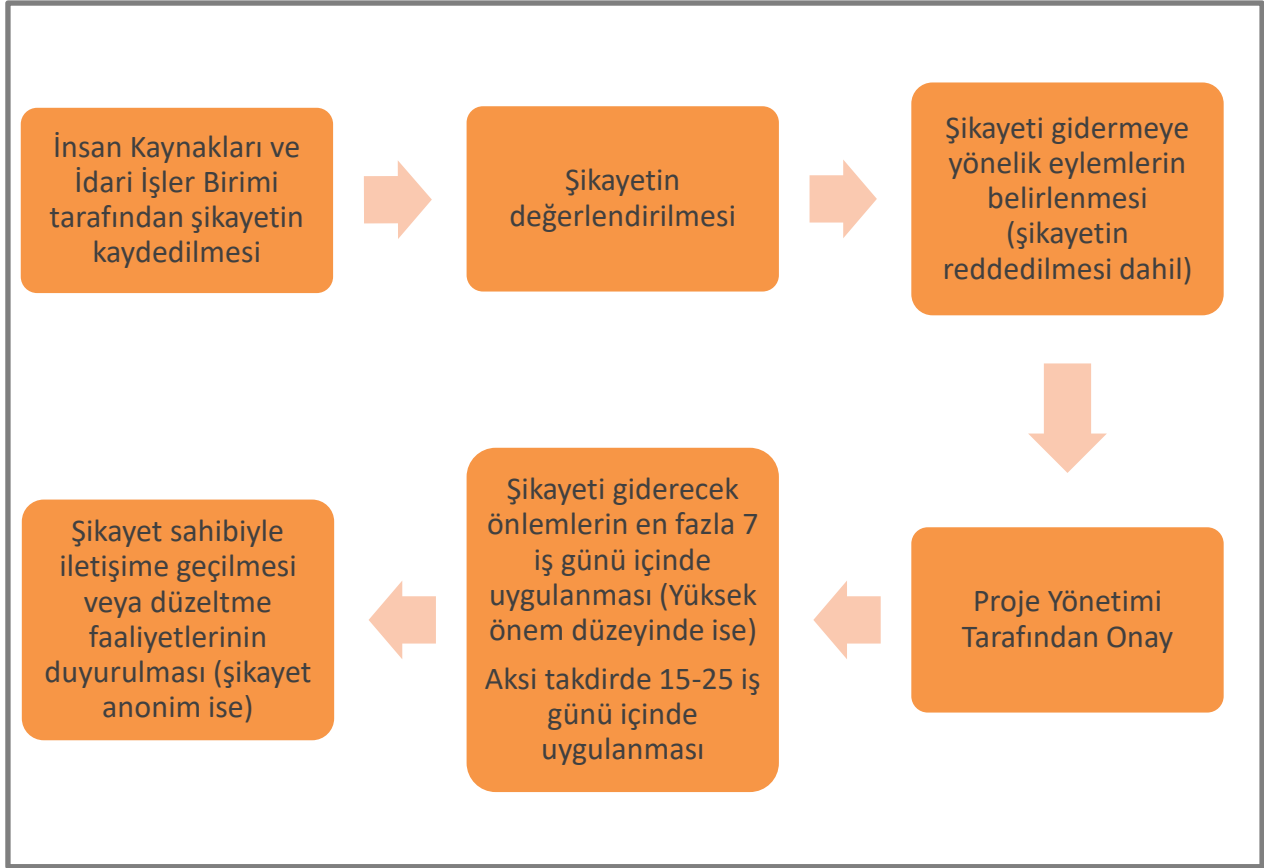
- Tüm Proje çalışanları ve saha çalışanları (yükleniciler dahil) Şikâyet Giderme Mekanizması hakkında bilgilendirilecektir;
- Proje'nin işletme döneminde periyodik olarak tekrarlanacak İSG eğitimlerine Şikâyet Giderme Mekanizmasının işleyişi ve paydaş katılım süreci dahil edilecektir;
- Şirket içi şikâyetleri almak için, Proje Sahasında çalışanların kolayca ulaşabileceği yerlere şikâyet/öneri kutuları yerleştirilecektir. Şikâyet/öneri kutularının olduğu alanlarda kamera ile görüntü alınmayacaktır.

Yerel topluluklara ve diğer dış paydaşlara ait şikâyet ve/veya önerileri ele almak için aşağıdaki yöntemler uygulanacaktır:

- Paydaş katılım toplantıları ve görüşmelerinde Şikâyet Giderme Mekanizması hakkında detaylı bilgi verilecektir.
- Şikâyet formu ile web sitesi üzerinden başvurular alınabilir. (<https://kar-demir.com.tr/tr/iletisim>)

- Paydaş toplantılarında şikâyet/öneri formlarının yerleri ve şikâyetlerin nasıl iletileceği hakkında paydaşlara bilgi verilecektir.

Şikâyet Giderme Mekanizması akış şeması Şekil 7-1'de gösterilmektedir.



Şekil 7-1: Şikâyet Giderme Mekanizmasının Akış Şeması

8 İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM

Paydaş katılım süreci ve şikâyet giderme mekanizması, Proje'nin işletme aşamasında Kardemir tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve bu kapsamda yürütülen uygulamalar izlenecektir. Ayrıca paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilecek ve paydaşlar izleme süreçlerine dahil edilecektir. İzleme faaliyetleri sırasında, paydaşların aşağıdaki konular hakkında görüşleri alınacaktır.

- Katılım sürecinin şeffaflığı.
- Proje ile ilgili bilgilerin sağlanıp sağlanmadığı.
- Şikâyetlerin zamanında yanıtlanıp yanıtlanmadığı.
- Paylaşılan bilgilerin netliği, uygulanabilirliği ve geçerliliği.

Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizmasının etkinliğinin izlenmesi sürecinde temel performans göstergeleri belirlenmeli ve izleme faaliyetleri bu göstergelere dayandırılmalıdır.

Performans göstergeleri, şikâyet kayıtları ve raporları aracılığıyla izlenecektir. Bu kapsamda Proje için geçerli olan performans göstergeleri aşağıda listelenmiştir:

- Paydaşlardan gelen şikâyet sayısında görülen azalma.
- Şikâyet Giderme Mekanizmasının uygulanması ve kapatılan şikâyetler hakkında paydaşlara sağlanan geri bildirimler.
- Çözülen şikâyetlerin sayısı.
- Şikâyet Giderme Mekanizmasının uygulanmasını sağlamak için gerçekleştirilen düzenli denetimler.

Bu plana uygunluk, Kardemir Çelik yönetimi, TKYB ve ilgili uluslararası kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetlenecektir. Yükleniciler de Proje Standartları ve PKP gereklilikleri doğrultusunda Kardemir tarafından düzenli olarak denetlenecektir. Bu süreçte aşağıda sıralanan hususlara ilişkin düzenli kayıtlar tutulacaktır:

- İstişare toplantıları.
- Paydaş görüşmeleri.
- Alınan iç ve dış öneriler/şikâyetler ve bu kapsamda yapılan çalışmalar.
- Yazışmalar ve bilgilendirme çalışmaları (broşür vb.)
- Denetim ve izleme raporları.

9 PAYDAŞ KATILIM PLANI

Paydaş katılımının amacı, Proje geliştirme ve yatırım planları da dahil olmak üzere işletme aşamasında yürütülecek faaliyetler hakkında bilgi paylaşımı için paydaşlarla sürekli iletişimin sağlanmasıdır. Paydaş katılım sürecinde paydaşlarla paylaşılacak bilgiler, kullanılacak iletişim yöntem ve araçları, paydaş grupları ve sorumlu kişiler Tablo 9-1'deki planda sunulmaktadır.

9 Eylül 2022 tarihinde Entegre Çelikhane-Haddehane Tesisi' ne DOKAY tarafından saha ziyareti yapılmış ve Proje Yönetimi'nden iç ve dış paydaşlar hakkında bilgi alınmıştır. Bu kapsamda, mevcut paydaş katılım uygulamaları hakkında bilgi paylaşımı amacıyla Entegre Çelikhane-Haddehane Tesisi'nde bir toplantı yapılmıştır.

Saha ziyareti çalışmaları sırasında, Proje'nin mevcut paydaş katılım uygulamalarının kayıtları incelenmiştir. İç ve dış paydaş katılım aksiyonları ve şikâyet kayıtları değerlendirilmiştir.

Bunlara ek olarak, dış paydaşların temsilcileri ile paydaş görüşmeleri yapılmıştır. Toplantılarda paydaşların endişelerini rahatlıkla dile getirebilecekleri bir ortam sağlanmıştır. Paydaşlardan gelen sorular yanıtlanmış ve belirtilen yorumlar kayıt altına alınmıştır.

İç ve dış paydaş görüşmelerine ilişkin açıklamalar bir sonraki bölümde verilecektir.

Proje çalışanları ve yüklenicilerin paydaş katılım sürecine dahil edilmesi, çalışanların Projenin ilerleyişi hakkında bilgilendirilmesi, iç şikâyet mekanizmasının öğretilmesi ve çalışanların görüşlerinin alınması için düzenli istişareler ve toplantılar yapılacaktır.

Paydaş katılım programı, proje performans gereksinimlerine ve paydaşlardan gelen geri bildirimlere dayalı olarak gözden geçirilecek ve yenilenecektir.

Tablo 9-1: Paydaş Katılım Planı

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı sırasında kullanılacak bilgi ve belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
Şirket Grubu	• İşletme Aşaması	<ul style="list-style-type: none"> • Şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi için aylık olarak yapılacak toplantılar. • Çalışandan herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda. • Çevresel ve sosyal izleme kapsamında çalışanlarla gerçekleştirilecek olan yıllık görüşmeler. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal Eylem Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları (Dahili Şikâyetler) • Bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler • Eğitim belgeleri • İSG prosedürü ve planları • Çevresel etkilerin yönetimine ilişkin prosedür ve planlar • Proje takvimi ve planlaması • Yıllık faaliyet raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenli toplantılar • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • İşgücü denetimleri / revizyon çalışmaları • İSG toplantıları • Dahili Şikâyet Formları • Proje Sahasındaki şikâyet kutuları ve bilgi notları 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Yönetimi • İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi • İSG Uzmanı • Çevre Mühendisi • Yüklenici ve altyükleniciler
Devlet Kurum ve Kuruluşları / Yerel Yönetim Kuruluşları	• İşletme Aşaması	<ul style="list-style-type: none"> • Proje kapsamında resmi kurum/kuruluşlardan izin alınması gerektiğinde • Proje kapsamında kamu kurum/kuruluşlarına başvurmak gerektiğinde • Devlet kurum/kuruluşları tarafından denetlenmesi durumunda • Devlet kurum/kuruluşlarından gelen şikâyet ve/veya öneriler durumunda 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje takvimi ve planlaması • Yıllık faaliyet raporları • Alınacak izinler kapsamında istenen belgeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Şirket Web Sitesi • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Yönetimi • İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi • İSG Uzmanı • Çevre Mühendisi • Yüklenici ve altyükleniciler
Üniversiteler	• İşletme Aşaması	<ul style="list-style-type: none"> • Proje kapsamında teknik konularda danışmanlık gerektiğinde 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hakkında teknik bilgiler 	<ul style="list-style-type: none"> • Yazışmalar 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Yönetimi • İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi
Meslek Odaları	• İşletme Aşaması	<ul style="list-style-type: none"> • Eğer gerekliyse 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal Eylem Planı • Paydaş Katılım Planı 	<ul style="list-style-type: none"> • Şirket Web Sitesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Yönetimi

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı sırasında kullanılacak bilgi ve belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
		<ul style="list-style-type: none"> • Odalardan şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda 	<ul style="list-style-type: none"> • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgilendirici duyurular ve broşürler • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • Şikâyet Formları 	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi
Kredi Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Aşaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Projenin işletme döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan yıllık izleme Toplantıları sırasında • Proje ile ilgili bilgi/belge paylaşımına ihtiyaç duyulması halinde 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal Eylem Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları • Proje ile ilgili çevresel izleme raporları • Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin yıllık faaliyet raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Şirket Web Sitesi • Düzenli buluşmalar • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • Şikâyet Formları 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Yönetimi • İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi • İSG Uzmanı • Çevre Mühendisi • Yüklenici ve altyükleniciler
Komşu Tesisler ve Yerel Halk	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Aşaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenli toplantılar ve görüşmeler • Tesis yönetimlerinden herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal Eylem Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları 	<ul style="list-style-type: none"> • Şirket Web Sitesi • Bilgilendirici duyurular ve broşürler • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • Şikâyet Formları • Çalıştaylar 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Yönetimi • İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimi • İSG Uzmanı • Çevre Mühendisi • Yüklenici ve altyükleniciler

10 SAHA ÇALIŞMASI

Projenin çevresel ve sosyal eylem planında tanımlanan plan ve raporların hazırlanması amacıyla 9 Eylül 2022 tarihinde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu planlar ve raporlar aşağıda verilmiştir.

- Paydaş Katılım Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Atık Yönetim Planı
- Hava Kalitesi Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
- Çevresel ve Sosyal Durum Tespiti

Proje yönetimi temsilcilerinin katılımıyla bir açılış toplantısı düzenlenmiştir. Toplantı mevcut Kardemir Çelik Sanayi A.Ş.' ye ait Entegre Çelikhane Haddehane Tesisinde gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda Kardemir yetkililerine söz konusu plan ve raporların oluşturulması konusunda bilgi verilmiştir. Toplantı katılımcıları Tablo 10-1'de verilmiştir.

Tablo 10-1: Açılış Toplantısı Katılımcıları

Katılımcılar	
Ad ve Soyad	Ünvan
Ahmet Gürhan Yalman	Kardemir Çelik Sanayi A.Ş. Entegre Çelikhane Haddehane Tesis Müdürü
Onur Tuter	Kardemir Çelik Sanayi A.Ş. Entegre Çelikhane Haddehane Tesis Müdür Yardımcısı
Emir Özsevi	Kardemir Çelik Sanayi A.Ş. Entegre Çelikhane Haddehane Tesis İnsan Kaynakları ve İdari İşler Direktörü
Aylin Tozduman	Kardemir Çelik Sanayi A.Ş. Entegre Çelikhane Haddehane Tesis Çevre Müh.
Anıl Gözüaçık	Kardemir Çelik Sanayi A.Ş. Entegre Çelikhane Haddehane Tesis İSG Uzmanı
Deniz Çağlar	DOKAY- Çevre Müh. ve İSG Uzmanı
Pelin Bekri	DOKAY- Sosyolog
Berat Batuhan Kaplangı	DOKAY- Çevre Mühendisi
Emre Ayaz	DOKAY- Çevre Mühendisi

Saha çalışmaları sırasında çevresel ve sosyal konulara ek olarak, Tesisteki mevcut paydaş katılım çalışmaları ve şikâyet giderme mekanizması incelenmiştir. İncelemeler sırasında işçiler dahil olmak üzere çalışanlarla sosyolog nezaretinde rastgele ve isimsiz görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

9 Eylül 2022'de aralarında bir sosyoloğun da yer aldığı DOKAY saha ziyareti ekibi, Bozköy Köyü Muhtarlığı ve Horozgediği Köyü Muhtarlığı'nı ziyaret etmiştir. Bu görüşmelere İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birimini temsilen kişiler de katılmıştır. Bu ziyaretler sırasında, Projenin paydaş katılım planı ve şikâyet giderme mekanizması hakkında muhtarlar bilgilendirilmiş ve kendilerine proje ile ilgili düşünceleri sorulmuştur.

Sosyoloğun iç ve dış paydaş görüşmelerine ilişkin görüşleri Tablo 10-2'de verilmiştir.

Tablo 10-2: Paydaş Görüşmelerinden Notlar

Görüşmeler	
Paydaş	Notlar
İç Paydaşlar	<p>Saha araştırmasının yapıldığı güne kadar tesiste herhangi bir büyük iş kazası meydana gelmediği Proje temsilcileri tarafından rapor edilmiştir. Ramak kala ve küçük iş kazaları ulusal mevzuata uygun olarak raporlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.</p> <p>Hurda Metal Hazırlama Sorumlusu, İşletme Mühendisi, Toz Toplayıcı, Refrakter ve Pota Hazırlama Şefi, Hemşire, Danışma Personeli, İSG Uzmanı, Temizlik Personeli ve Aşçı gibi çeşitli beyaz ve mavi yakalı personel ile yapılan görüşmeler doğrultusunda, çalışanların çoğunun uzun yıllardır Kardemir'de çalıştığı tespit edilmiştir. Çalışanların uzun yıllardır aynı şirkette çalışıyor olmaları şirkete aidiyet duygusunu artırmaktadır. Yine bu durum, şirket yöneticilerinin çalışanlar arasında aidiyet duygusunu güçlendirmek için önemli adımlar attığının bir göstergesidir.</p> <p>Tüm beyaz yakalı ve mavi yakalı çalışanlar aynı yemekhanede birlikte yemek yemekte ve aynı soyunma kabini ve duş olanaklarından yararlanmaktadır. Aynı zamanda şirket içinde yöneticiler ve çalışanlar arasında güçlü bir sözlü iletişim bulunmaktadır. Bu durum, çalışanların sorunlarının çözümünde önemli bir rol oynamaktadır. Bu uygulamalar ve aksiyonlar şirkete aidiyet duygusunu güçlendiren eylemlere verilebilecek örnekleridir.</p> <p>Öneri, istek ve şikayet formu hakkında çalışanlara daha önce bilgi verilmiştir. Ancak, güçlü sözlü iletişim, bu anonim formların nispeten daha az kullanılmasına neden olmaktadır. Şikayet formlarının kullanımı teşvik edilmeli; şikayetlerin kayıtları düzenli olarak tutulmalı ve izlenmelidir.</p> <p>Çalışanlar, yemekhanede bulunan televizyon aracılığıyla mutfakta yemeklerin nasıl hazırlandığını izlemekte ve bu uygulama sayesinde hijyen kurallarına uyulduğunu görmektedirler. Bu durum çalışanların yemek servisinden duydukları memnuniyeti arttırmıştır.</p> <p>Çalışanların servis imkanları, giriş çıkış saatleri ve vardiyalarla ilgili herhangi bir sıkıntısı yoktur. Yöneticilerle kurulan iyi ilişkiler sonucunda çalışanların işlerini özenle yaptıkları sonucuna varılmıştır.</p>
Dış Paydaşlar	<p>Bölgenin sanayi ortamında yer alan dış paydaşlarla görüşmeler yapılması amacıyla Bozköy ve Horozgediği Köyleri Muhtarlıkları ziyaret edilmiştir. Muhtarların yanı sıra yerel halktan birkaç kişiyle de görüşülmüştür. Bu görüşmelere göre Kardemir Çelik Sanayi aleyhine herhangi bir olumsuz görüşün olmadığı sonucuna varılabilir. Aksine dış paydaşlar, konu ile ilgili olarak; Aliağa Sanayi Bölgesi ve diğer sanayi faaliyetlerinin, bölgenin ve halkın sosyo-ekonomik gelişimine olumlu katkı sağladığını düşünmektedirler.</p> <p>Köy halkına ait arazilerin sanayi bölgesinde kalmaları nedeniyle bu araziler ekonomik anlamda değer kazanmıştır. Aynı zamanda sanayide büyük bir işgücü ihtiyacının olması da köylere istihdam sağlamıştır. Ayrıca bu köylerde ulaşım kooperatifleri kurularak, Kardemir Entegre Çelikhane Haddehane Tesisi dahil Sanayi Bölgesi'ne ticari amaçlı ulaşım ve taşımacılık servisinin yerel halk tarafından sağlandığı bilgisi görüşmeler sırasında edinilmiştir.</p>

Saha ziyareti çalışmaları sırasında çekilen fotoğraflar Ek-5'de paylaşılmaktadır.

11 SONUÇ

DOKAY, 09 Eylül 2022 tarihinde Kardemir Çelik Sanayi A.Ş. Entegre Çelikhane Haddehane Tesisi için saha çalışmalarını yürütmüş ve tamamlamıştır. Çalışmalar sırasında Proje çevresel ve sosyal açıdan incelenmiştir. Paydaş Katılım Planı kapsamında Tesis'teki mevcut uygulamalar belirlenmiştir. Mevcut uygulamaları kontrol etmek ve Projenin paydaş katılım faaliyetleri ve şikayet giderme mekanizması uygulamalarını geliştirmek için tüm paydaşlar tanımlanmış ve iç ve dış paydaş temsilcileri ile görüşmeler yapılmıştır.

Çalışanların proje yönetimine katılımı, çalışma motivasyonlarını arttıran bir unsurdur. Çalışanların proje yönetimine katılımlarını sağlamanın en önemli araçlarından biri de proje ile ilgili görüş ve önerilerini almak ve değerlendirmektir. Bu bağlamda çalışanlar, Ek-3 ve Ek-4'te sunulan formları kullanarak görüş ve önerilerini yazılı olarak paylaşmaya motive edilmelidir. Bu motivasyon, çalışanların görüş ve önerilerini içeriklerine göre puanlayarak ve puanlarına göre kendilerine ödüller takdim edilerek sağlanabilir. Bu kapsamda saha ve ofis çalışmalarına paralel olarak, Kardemir'deki mevcut paydaş yönetiminin bu tür yenilikleri hayata geçirebilecek kapasitede olduğu sonucuna varılabilir.



Bu plan, tüm paydaşların proje hakkında bilgi sahibi olmalarını ve proje ile ilgili her türlü soru, öneri veya şikayetlerini paylaşmalarını sağlamak için hazırlanmıştır. Bu rapor ile iç ve dış paydaşlar ve tüm iletişim araçları tanımlanmış ve kapsamlı bir paydaş katılımı ve şikayet giderme mekanizması oluşturulmuştur. Bu sayede, paydaşlarla ilgili vakalar veya onlardan gelen şikayetler bu PKP tarafından etkin bir şekilde yönetilebilir.

Proje için hazırlanan çevresel ve sosyal aksiyon planı kapsamında çevresel ve sosyal izleme çalışmaları yapılacaktır. Projenin işletme aşamasında yılda iki kez çevresel ve sosyal izleme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Bu bağlamda, bu çalışmalar sırasında PKP'nin uygulanması izlenecek ve bu PKP'nin gelecekteki güncel uygulamalara uyarlanması için yapıcı adımlar atılacaktır.

EKLER

EK-1: Proje ile ilgili ÇED Kararları

Mevcut Tesisin Çelik Üretim ve Döküm Tesisi Kısmı için "ÇED Olumlu" Kararı

 <p>T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI</p>	<p>T.C. ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin Ve Denetim Genel Müdürlüğü</p>	<p>Karar Tarihi: <i>3.1.107/12012</i> Karar No : <i>2642</i></p>
<h2>ÇED OLUMLU BELGESİ</h2>		
<p>17.07.2008 tarih ve 26939 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince; "Çelik Üretim ve Döküm Tesisi"projesi hakkında "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" kararı verilmiştir.</p>		
		<p> M. Mustafa SATILMIŞ Bakan a. Genel Müdür</p>
<p>Proje Sahibi : Kar-Demir Haddecilik San. ve Tic. Ltd. Şti. Projenin Yeri : İzmir İli, Aliaga İlçesi, Bozköy Köyü Kapasitesi : 500.000 ton/yıl sıvı çelik</p>		

Tesisin “Orta Profil Haddehane Tesisi” Kısmı için “ÇED Gerekli Değildir” Kararı







T.C.
ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

İZMİR VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Karar Tarih :26 -09-2017
Karar No :48657465.220-02 E-2017287

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ BELGESİ

25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği’nin Ek-II Listesinde yer alan “**Orta Profil Haddehane Tesisi (230.000 ton/yıl Çelik Profiller (IPN-IPE-UPN-Köşebent vb.) Projesi**” ile ilgili olarak inceleme-değerlendirme yapılmış ve Proje Tanıtım Dosyasında çevresel etkilere karşı alınması öngörülen önlemler yeterli görülmüştür. Ayrıca ÇED Raporu hazırlanmasına gerek bulunmadığı tespit edilmiş olup, söz konusu projeye ÇED Yönetmeliğinin 17.Maddesi gereğince Valiliğimizce “**Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir**” kararı verilmiştir.

Proje Sahibi : Kar-Demir Haddecilik San. ve Tic. Ltd. Şti.
Projenin Yeri : İzmir ili, Aliağa İlçesi, Bozköy Köyü, 1034 ada 1 nolu parsel

Mustafa YILDIZ
Vali Yardımcısı



"Entegre Çelikhane ve Haddehane Tesisi Kapasite Artışı" için ÇED Olumlu" Kararı



T.C.

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü



ÇED OLUMLU BELGESİ

25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince; "**ENTEĞRE ÇELİKHANE VE HADDEHANE TESİSLERİ KAPASİTE ARTIŞI**" projesi hakkında "**Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu**" kararı verilmiştir.

Mehrali ECER
Bakan a.
Genel Müdür

ASLINA AYKIRDIR
Kenan OCAK
Daire Başkanı

Karar Tarihi : 11.02.2022

Karar No : 6559

Proje Sahibi : KARDEMİR ÇELİK SANAYİ A.Ş.

Proje Yeri : İzmir İli, Aliağa İlçesi, Bozköy Köyü 1032 Ada 3 Nolu Parsel, 1032 Ada 4 Nolu Parsel, 1034 Ada 1 Nolu Parsel, 1034

Ada 3 Nolu Parsel

Kapasite: Çelik Üretim ve Döküm Tesisi:1.500.000 ton/yıl Haddehane Tesisi:600.000 ton/yıl

EK-2: Paydaşların İletişim Bilgileri ve Komşu Paydaşları Gösteren Haritalar

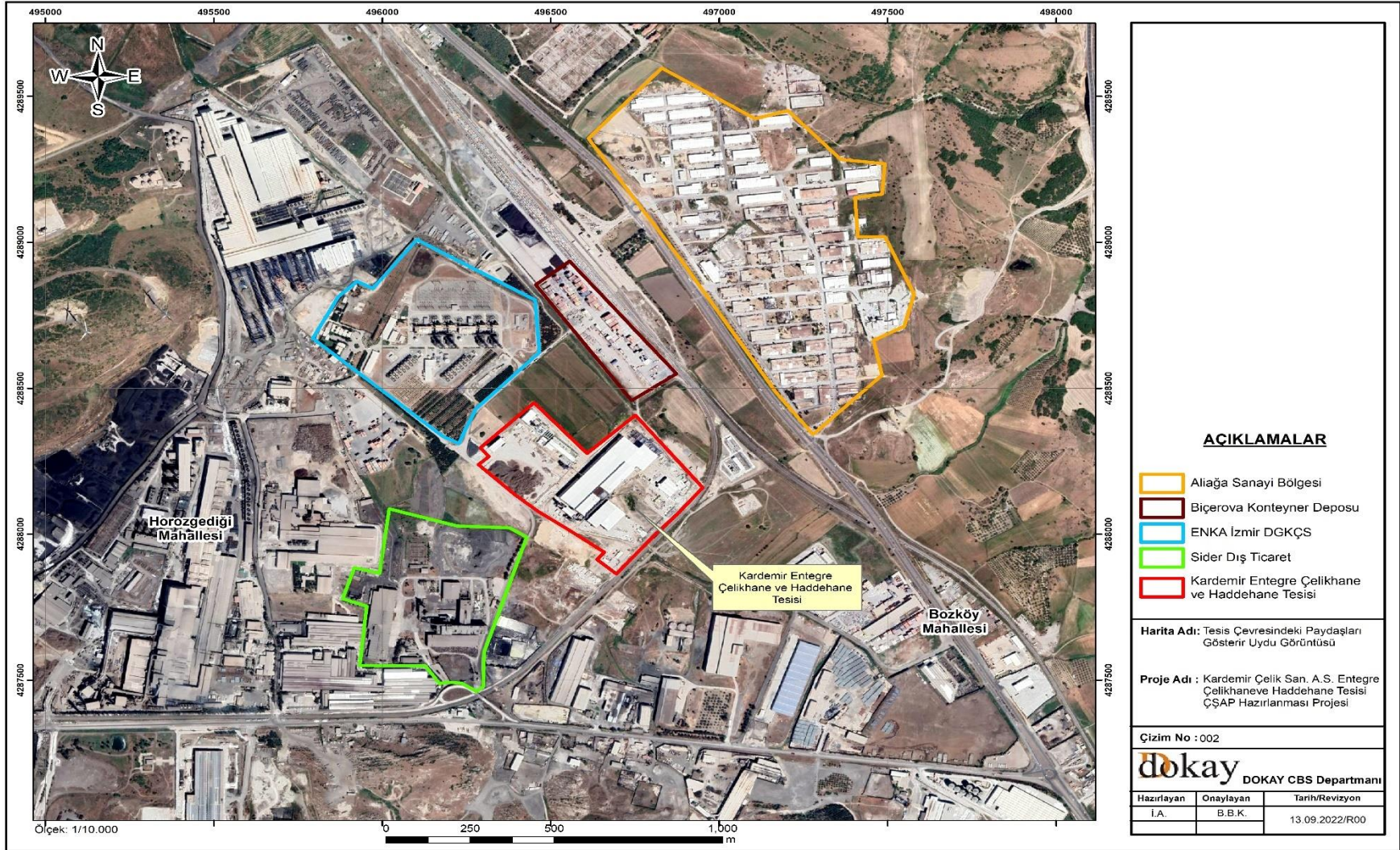
Tablo A3-1: Devlet Kurumları, Belediyeler ve Diğer Paydaş İletişim Bilgileri

Kurumlar	İletişim Bilgileri
AFAD	Adres: Doğanlar Mahallesi 1406 Sokak No:3 35050 Bornova İzmir E-Posta: izmirmdr@afad.gov.tr Tel: 0232 478 17 01 Web sitesi: https://izmir.afad.gov.tr/izmir-il-afet-ve-acil-durum-mudurlugu
Aliağa Belediyesi	Adres: Kültür Mah. Lozan Cad. No:47 Aliağa, İZMİR Tel: 0 232 399 00 00 E-posta: hilalmasa@aliaga.bel.tr
Aliağa Ekspres	Adres: Kültür Mah. 247 Sok. No:13/A Aliağa-İZMİR Tel: 0(232) 616 12 08 E-posta: ekspres@aliagaekspres.com.tr
Aliağa Medya	Adres: Kurtuluş Mahallesi Prof Zekeriya Aydın Sok No:19/1 Aliağa-İzmir Tel: 0 (505) 213-6055 E-posta: aliagamedya@gmail.com
Bozköy Köyü Muhtarlık Ofisi	Muhtar: Mehmet ÖZ Tel: 5326444453
Kimya Mühendisleri Odası / Ege Şubesi	Adres: 1441 Sokak No:4 Kat:3 D:5 35220 Alsancak – İzmir Tel: +90 232 4213535
Çevre Mühendisleri Odası / İzmir Şubesi	Adres: Mustafa Münir Bırsel Sokak No 6/1 Akademi Apt Kat 3 Daire 10 Alsancak – İzmir Tel: +90 232 4640022
Makine Mühendisleri Odası / Aliağa Şubesi	Adres: KAZIM DİRİK MAH. 283 SOK. NO.12/A 35800 ALİAĞA – İZMİR Tel: +90 232 6167635
Dokuz Eylül Üniversitesi	Adres: Kültür Mah. Cumhuriyet Bulv. No:144 Alsancak / İzmir 35210 / Türkiye Tel: +90 (232) 412 14 27 E-posta: dokuzeyluluniversitesi@hs01.kep.tr
Ege Üniversitesi	Adres: Ege Üniversitesi Kampüsü 35100 Bornova - İzmir Tel: (0-232) 311 10 10 E-Posta: webadmin@ege.edu.tr
Horozgediği Köyü Muhtarlık Ofisi	Muhtar: Halit ÇETİN Tel: 5324755425
İzmir Valiliği	Adres: İzmir Valiliği Anafartalar Cad. No:2 Konak E-posta: izmir@icisleri.gov.tr Tel: 0(232) 455 8282
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	Adres: Gülbahçe Kampüsü 35430 Urla İzmir Türkiye Tel: +90 232 750 60 00 E-Posta: info@iyte.edu.tr
İzmir Büyükşehir Belediyesi	Adres: İzmir Büyükşehir Belediyesi, Mimar Sinan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:9/1 Kültürpark içi 1 no'lu Hol Konak / İzmir İletişim Merkezi: 0232 293 1200 E-Posta: him@izmir.bel.tr Web sitesi: https://www.izmir.bel.tr/tr/iletisim/312 Dilek ve Şikayetler İçin Telefon: 444 40 35

İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Adres: Anadolu Caddesi No:41/5 35010 Bayraklı/İZMİR Tel: 0232 341 68 00 E-posta: izmir@csb.gov.tr Web sitesi: https://izmir.csb.gov.tr/iletisim
İzmir Sağlık İl Müdürlüğü	Adres: Sümer Mahallesi 451. Sk. No:2 KONAK/İZMİR Tel: +90 (232) 441 81 11 E-posta: izmirilsaglik@hs01.kep.tr
Devlet Su İşleri İzmir Şubesi	Adres: DSİ 2. Bölge Müdürlüğü Kazım Dirik mah. Sanayi cad. No:39 Bornova/İZMİR Tel: 0 232 435 51 00 E-posta: dsi2@dsi.gov.tr
TEİAŞ	Adres: Üniversite Cad. No:57 Bornova/İZMİR Tel: 0 (232) 477 13 00 E-Posta: teias.3bolgemd@hs01.kep.tr
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (İzmir)	Adres: Atatürk Caddesi No: 190 , 35220 Alsancak / İzmir Tel: 444 92 92 E-Posta: info@izto.org.tr

Tablo A5-1: Komşu Paydaşların İletişim Bilgileri

Tesisler	İletişim Bilgileri
Aliağa Organize Sanayi Bölgesi	Adres: Çoraklar Mah. 5028 Sok. No:6 Aliağa - İZMİR / TÜRKİYE Tel: +90 232 621 50 50 E-Posta: info@alosbi.org.tr Web Sitesi: https://www.alosbi.org.tr/iletisim
Biçerova Konteyner Deposu	Adres: Siteler, İzmir-Aliağa Yolu Cd., 35800 Aliağa/İzmir
ENKA İzmir	Adres: 9. Cadde No:11 Bozköy 35800 Aliağa-İZMİR Tel: (0 232) 625 21 50 E-postal: info@enkapower.com
Sider Dış Ticaret	Adres: Yeni Foça Yolu 2. km 35800 Aliağa-İZMİR Tel: 0(232) 625 13 20 - 0(232) 625 13 28



Şekil A5-1: Komşu Paydaşları Gösterir Uydu Görüntüsü

EK-3: İç Şikayet Formu

İÇ ŞİKAYET/ÖNERİ FORMU
Şikâyet ve/veya Öneri Sahibi Personelin Bilgileri (Kişisel bilgilerinizi paylaşmak istemiyorsanız lütfen boş bırakın. İsimsiz öneri ve şikayetler de değerlendirilecektir.)
Adı ve Soyadı:
Tarih:
<u>İletişim Bilgileri:</u>
Tel:
E-Posta:
Adres:
Şikâyet /Öneri ile ilgili Detaylar:
Şikâyet/Öneri Tanımı:
<input type="checkbox"/> İş Gücü ve Çalışma Şartları
<input type="checkbox"/> İş Sağlığı ve Güvenliği:
<input type="checkbox"/> Çevresel:
<input type="checkbox"/> Diğer:
Forma konu olayın sıklık derecesi:
<input type="checkbox"/> Bir kerelik olan bir durum
<input type="checkbox"/> Problem birden fazla kez yaşandı
<input type="checkbox"/> Problem hala devam etmekte (Evet cevabınız buysa, lütfen detayları yazınız.)
Belirtilen öneri/şikâyet ile ilgili yapılması gerekenler hakkında talepler:
Kayıt ve Geri Dönüş (Kardemir yetkilisi tarafından doldurulacak):
Şikâyet/Öneri Kayıt Numarası:
Şikâyet/Öneriyi Kaydeden Kişi ve Birim:
Şikâyet/Öneri İçin Yapılacak İşlem:
Şikâyet Kapatıldıktan Sonra Kardemir Tarafından Doldurulacaktır:
Şikâyeti Kapatılan Kişinin Adı Soyadı, Tarih ve İmzası:

EK-4: Dış Şikayet Formu

DIŞ ŞİKAYET VE ÖNERİ FORMU	
Şikâyet ve/veya Öneri Sahibi Kişinin Bilgileri (Kişisel bilgilerinizi paylaşmak istemiyorsanız lütfen boş bırakın. İsimsiz öneri ve şikayetler de değerlendirilecektir.)	
Adı ve Soyadı:	
Tarih:	
İletişim Bilgileri (Lütfen sizinle nasıl iletişime geçilmesini istediğinizi işaretleyin): Tel: E-Posta: Adres:	
Şikayeti/Öneriyi Kaydeden Kişinin Adı ve Soyadı:	Şikayet/Öneri Tarihi ve İmza:
Şikayet ve/veya Önerinin Detayları:	
Şikayet/Öneri Türü: <input type="checkbox"/> Çevresel <input type="checkbox"/> Sosyal <input type="checkbox"/> Diğer	
Şikayet/Öneri Açıklaması (Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Şikayete konu olayın sonucu nedir?):	
Forma konu olayın sıklık derecesi: <input type="checkbox"/> Bir kerelik olan bir durum <input type="checkbox"/> Problem birden fazla kez yaşandı <input type="checkbox"/> Problem hala devam etmekte (Evet cevabınız buysa, lütfen detayları yazınız.)	
Kayıt ve Geri Dönüş (Kardemir yetkilisi tarafından doldurulacak):	
Şikayet/Öneri Kayıt Numarası:	Şikayet/Öneri Tarihi:
Şikayeti/Öneriyi Kaydeden Kişi ve Birim:	
Şikayet ve/veya Öneri İçin Yapılacak İşlem:	
Şikayet Kapatıldığında Kardemir Tarafından Doldurulacak:	
Şikayeti Kapatılan Kişinin Adı Soyadı, Tarih ve İmzası:	

EK-5: Paydaş Görüşmelerinin Fotoğrafları



Foto #1: DOKAY Saha Ekibi ve Proje Yönetimi Temsilcileri



Foto #2: Bozköy Muhtarı ile Paydaş Görüşmesi



Foto #3: Horozgediği Muhtarı ile Paydaş Görüşmesi